



---

## Codice Etico

**Approvato il 30 Aprile 2021**

## **INDICE**

1. Scopo e metodologie
  - 1.1 premessa
  - 1.2 destinatari ed ambito di applicazione del codice
  - 1.3 garanti applicazione del codice etico
2. Valori di riferimento e principi generali
3. Norme di comportamento e condotte vietate
  - 3.1 comportamento nella gestione degli affari
4. Salute, sicurezza, ambiente
5. Trattamento di informazioni riservate
6. Uso delle risorse informatiche
7. Libri contabili e registri societari
8. Condotta societaria
9. Conflitti di interesse
10. Attuazione e controllo
11. Denuncia di violazioni di norme aziendali e di comportamenti non etici
12. Violazioni
13. Sanzioni
14. Aggiornamento del codice etico e del modello di organizzazione, gestione e controllo
15. Entrata in vigore e diffusione

# **1. SCOPO E METODOLOGIE**

## **1.1 PREMESSA**

Akuàdemi Srl SB è una società fornitrice di servizi di consulenza, progettazione impianti e soluzioni relative al trattamento acque. Nell'ambito di detta attività Akuàdemi Srl SB si occupa altresì di fornire consulenza tecnica a privati, società o enti finalizzata a indagini di mercato e studi preliminari, studi di fattibilità anche per impianti particolari, preparazione di capitolati di gara ed esame critico delle offerte, elaborazione ed esame contratti di appalto o di forniture, collaudo di lavori e forniture.

Da ultimo Akuàdemi Srl SB opera altresì partecipando a gare con assunzione totale o parziale della responsabilità per l'esecuzione dei lavori attraverso autonoma scelta e coordinamento dei fornitori.

L'etica nell'attività imprenditoriale è approccio di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità dell'azienda verso gli azionisti, i clienti ed i fornitori e, più in generale, verso l'intero contesto economico nel quale la stessa opera

In un'ottica di continuo miglioramento e crescita aziendale l'Assemblea dei Soci della Akuàdemi Srl SB istituisce un Organismo di Vigilanza interno e predispone il presente "Codice Etico", frutto di una collaborazione con i vertici aziendali, in coerenza con quanto definito dalle linee guida di Confindustria e con le buone prassi già presenti in azienda.

Siffatto Codice Etico contiene una serie di principi, quali il principio di correttezza, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti, sia al proprio interno sia nei confronti dei soggetti terzi.

Akuàdemi Srl SB riconosce i principi richiamati nel presente Codice Etico come propri e a tal fine ne richiama l'osservanza da parte di tutti coloro che contribuiscono al perseguimento degli scopi societari, consolidando in questo modo il proprio orientamento all'eticità ed alla prevenzione di condotte illecite ed irresponsabili.

Il Codice Etico, costituisce, senza alcun dubbio, una linea guida nei rapporti economici, sociali, relazionali con particolare attenzione alle aree di eventuale commissione di reati (conflitto di interesse, rapporti con la P.A. e gli Enti locali, rapporti con i clienti e con i fornitori, ecc.).

## **1.2 DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE**

Le regole e disposizioni del Codice Etico si applicano a tutti coloro che operano per la società, ai soci, a tutto il personale dipendente, all'Organo Amministrativo e si estendono, per quanto compatibili, ai terzi destinatari, dunque ai fornitori, ai partner, ai consulenti e a chiunque altro instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione con la Società.

Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice etico, a contribuire all'attuazione e alla diffusione dei principi in esso sviluppati, promuovendone il rispetto anche da parte di tutti coloro con i quali intrattengono relazioni d'affari (clienti, fornitori, consulenti, ecc.).

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi civili e penali vigenti in Italia e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

A fronte di ciò, Akuàdemi Srl SB favorisce la più ampia diffusione dei principi e delle norme comportamentali riportati nel presente Codice Etico e ne esige il rispetto da parte dei destinatari di cui sopra.

## 1.3 GARANTI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

I destinatari del presente Codice Etico che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con la Società e saranno soggetti alle sanzioni qui previste.

L'attuazione del Codice Etico è demandata all'amministratore di Akuàdemi Srl SB, che a tal scopo occupa la figura dell'Organo di controllo (per brevità, anche solo "Organismo di Vigilanza" o "ODV").

L'Organismo di Vigilanza di Akuàdemi Srl SB è responsabile della completa osservanza nonché interpretazione del Codice Etico. Tutti i destinatari del Codice potranno richiedere con apposita mail all'OdV ed ai vertici aziendali, eventuali chiarimenti o segnalare eventuali inosservanze al Codice.

## 2. VALORI DI RIFERIMENTO E PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico è stato redatto per esplicitare i principi ispiratori che caratterizzano l'attività di Akuàdemi Srl SB e per fornire a tutti i soggetti portatori di interesse precise indicazioni sui modelli e regole di comportamento cui attenersi nelle situazioni in cui operano con e per l'Azienda.

In particolare i Destinatari del presente Codice Etico dovranno attenersi per quanto di loro competenza ai seguenti principi guida.

### A) Rispetto della Legge

La società richiede ai propri soci, amministratori, dipendenti e collaboratori, nonché a chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza anche di fatto, il rispetto della Legge, della normativa e dei regolamenti vigenti sia a livello nazionale che internazionale.

A tale scopo, ciascun destinatario si impegna ad acquisire la necessaria conoscenza delle norme applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni. Tutto il personale è chiamato a collaborare, al fine di respingere e segnalare eventuali condotte illecite o non rispettose della legge.

A tal proposito la Società si propone di non avviare alcuna collaborazione o rapporto di lavoro con quanti non rispettino o violino tale impegno.

### B) Onestà, correttezza, imparzialità

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Akuàdemi Srl SB, per le sue iniziative, i suoi rendiconti, le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione e dell'operatività delle proprie risorse umane. I rapporti con i portatori d'interesse sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

I Destinatari del presente Codice Etico dovranno trattare i clienti, gli azionisti, il personale dipendente, i fornitori, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentassero, nonché ogni terzo con i quali essi entrassero in contatto per motivi professionali con correttezza, imparzialità e senza pregiudizi.

Si sottolinea come l'assenza di questa correttezza d'azione può compromettere l'integrità e la reputazione della Società ed il non rispetto può causare la cessazione del rapporto di lavoro con il destinatario.

### C) Leale concorrenza sul mercato

La società richiede ai propri soci, amministratori, dipendenti e collaboratori, nonché a chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza anche di fatto, il rispetto delle regole vigenti in materia di concorrenza leale. Competere lealmente sul mercato con i concorrenti è uno dei principi essenziali a cui si ispira Akuàdemi Srl SB

A tal fine, la società è contraria ad ogni azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione, vietando tale pratica ad ogni soggetto che agisce per essa.

### D) Imparzialità e rispetto delle pari opportunità

Akuàdemi Srl SB, in tutte le decisioni e le attività che influiscono sulle relazioni con i propri portatori di interesse e sulla selezione e gestione dei beneficiari della propria attività, evita qualsiasi discriminazione in base a: età, genere, sessualità, stato di salute, razza, nazionalità, lingua, opinioni politiche e credenze religiose

E) Sicurezza sul lavoro e tutela delle risorse umane

Akuàdemi Srl SB promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e della dimensione di relazione con gli altri.

Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale ed irrinunciabile per lo sviluppo della società, per tali motivi tutela la crescita e lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio di conoscenze possedute nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale, con particolare riguardo all'integrità morale e fisica del personale.

L'integrità fisica del personale è al centro delle attenzioni della Società, che assicura condizioni di lavoro adeguate e ambienti di lavoro sicuri e salubri, garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed applica ai propri dipendenti la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti, si impegna a garantire e rispettare il principio dell'equa retribuzione.

La società definisce le misure più idonee a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori. Inoltre si impegna ad adottare ed aggiornare periodicamente tutte le misure previste dalla legge (Documento valutazione dei rischi, formazione, informazione ed addestramento del personale, nomine, ecc.).

F) Tutela dell'ambiente, della sicurezza e sviluppo sostenibile

L'ambiente è un bene primario che Akuàdemi Srl SB salvaguarda nel rispetto dei principi dello sviluppo sostenibile e della normativa applicabile. A tal fine la società programma le proprie attività ricercando un continuo equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze sociali ed ambientali, monitorando e, ove del caso, minimizzando gli effetti potenzialmente nocivi delle attività svolte sull'ambiente.

In particolare la società opera nel rispetto della tutela e della salvaguardia dell'ambiente, impegnandosi ad osservare le norme nazionali in materia di tutela dell'ambiente, impegnandosi a garantire un corretto smaltimento dei rifiuti prodotti.

G) Riservatezza e tutela della privacy

Akuàdemi Srl SB assicura il rispetto della privacy e la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, non ricercando dati riservati se non per espressa e consapevole autorizzazione. Allo stesso modo tutti i Destinatari del Codice Etico sono tenuti al rispetto dei sopraindicati principi etici, utilizzando le informazioni riservate solo per scopi connessi all'espletamento delle proprie attività. I Destinatari del presente Codice Etico devono mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti l'Azienda, il suo Know - how, i dipendenti, i clienti e i fornitori. Inoltre, tutte le azioni effettuate ed i comportamenti tenuti dai dipendenti e dai collaboratori nello svolgimento del proprio incarico, devono assicurare la massima riservatezza sulle notizie e informazioni inerenti all'attività di Akuàdemi Srl SB

H) Conflitto di interessi

Akuàdemi Srl SB non permette ai Destinatari del Codice Etico di essere coinvolti in rapporti che possono sfociare in un chiaro conflitto di interesse sia esso riconducibile ad azioni messe in atto:

- da dipendenti e collaboratori che li portino a perseguire un interesse diverso dalla missione aziendale o li avvantaggi personalmente;
- da rappresentanti dei clienti, dei fornitori e delle Pubbliche Amministrazioni che li portino ad agire in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

A tal fine i destinatari del presente codice etico dovranno evitare e, ad ogni modo dichiarare, preventivamente eventuali conflitti di interesse con la Società, che ne valuterà la sussistenza sulla base delle normative vigenti nonché sulla base delle buone prassi aziendali tenendo conto anche di eventuali rapporti professionali, familiari ed amministrativi.

Il compito di verificare che non siano intervenuti conflitti di interesse, spetta all'Organismo di Vigilanza.

**I) Tutela del patrimonio aziendale**

Ciascun Destinatario del Codice Etico deve tutelare e rispettare il patrimonio aziendale, anche nell'utilizzo delle attrezzature date in dotazione per lo svolgimento delle loro attività. In particolare ogni Destinatario deve utilizzare i beni intellettuali e materiali della società nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

**L) Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse**

Akuàdemi Srl SB persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali, la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

**M) Correttezza nei rapporti con enti locali e istituzioni pubbliche**

Akuàdemi Srl SB persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti, anche contrattuali, con le istituzioni pubbliche, gli enti locali ed in generale con la Pubblica Amministrazione.

### **3. NORME DI COMPORTAMENTO E CONDOTTE VIETATE**

Tra gli obiettivi che vuole perseguire il Codice Etico, c'è l'intento di illustrare ed elencare le regole di comportamento che tutti i soggetti Destinatari dello stesso Codice sono tenuti a rispettare e a seguire durante lo svolgimento delle loro attività.

#### **3.1 COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI**

I vertici aziendali e le cariche previste dallo Statuto sono tenuti al pieno rispetto delle norme previste dallo Statuto stesso, dalla legislazione vigente nazionale, comunitaria e internazionale, nonché dai regolamenti e dalle procedure dell'azienda.

Tutte le azioni e le operazioni della società devono avere una registrazione adeguata a permettere la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento mediante rilevazione di ogni operazione su adeguato supporto documentale accessibile in qualsiasi momento ai fini di un eventuale controllo. In particolare per ogni operazione dovranno essersene attestate le caratteristiche e le motivazioni, nonché il soggetto che l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

**A) Rapporti con la Clientela/Committenza**

Lo stile di comportamento Akuàdemi Srl SB nei confronti dei clienti e dei committenti è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. In particolare la Società orienta la propria attività alla soddisfazione e tutela dei propri clienti, prestando attenzione alle richieste che possano migliorare la qualità dei servizi offerti.

La Società opera attraverso l'offerta di servizi di qualità, verso cui indirizza la propria attività di ricerca e sviluppo, nel rispetto di tutte le norme a tutela della leale concorrenza.

A tal fine i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a:

- fornire, con efficienza, cortesia e tempestività, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi e prodotti di alta qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire, ove necessario e nei modi e nelle forme previste dalle politiche aziendali, accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e i servizi forniti da Akuàdemi Srl SB, in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli. Nello specifico i Destinatari sono tenuti a dare informazioni complete e comprensibili alla Clientela, in applicazione delle normative vigenti e in linea con il proprio Sistema di Gestione di Qualità – Ambiente - Sicurezza (SGQAS), certificato secondo ISO 9001, 14001, 45001 da un Ente accreditato;

- soddisfare le attese dei clienti in termini di onestà, trasparenza e rispetto della legge e degli accordi contrattuali;
- attenersi a verità nelle comunicazioni informative, pubblicitarie o di altro genere, ed in particolare nelle attività di carattere commerciale.  
In caso di partecipazione alle gare di appalto la società valuta attentamente la congruità ed eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, facendo altresì tempestivamente rilevare, ove possibile, le eventuali anomalie.

La formulazione dell'offerta sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente, delle vigenti misure di sicurezza e ambientali.

La società ricorrerà al contenzioso solo qualora le sue legittime pretese non trovino soddisfazione nell'interlocutore.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni in cui i soggetti coinvolti nella transazione siano o possano apparire in conflitto di interesse.

Da ultimo, Akuàdemi Srl SB si impegna a dare la massima diffusione del presente Codice Etico, agevolandone la conoscenza da parte dei Clienti/Committenti e la comunicazione nonché il confronto sui temi che ne sono oggetto.

#### B) Rapporti con i fornitori

Akuàdemi Srl SB, nell'instaurare rapporti di collaborazione e di lavoro con fornitori, appaltatori, subappaltatori e consulenti esterni, chiede loro di rispettare i principi e le regole di comportamento enunciati nel presente Codice Etico e nella normativa vigente in Italia.

A tal fine la Società sceglierà i propri fornitori attraverso procedure trasparenti e non discriminatorie e conformi al proprio Modello di organizzazione, gestione e controllo, stipulando contratti chiari e trasparenti e garantendo equità e rispetto degli impegni contrattuali presi. In particolare la Società selezionerà i propri fornitori e determinerà le condizioni di acquisto sulla base di una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e dei servizi offerti, nonché della capacità di fornire beni e servizi di livello adeguato alle esigenze di Akuàdemi Srl SB.

I fornitori di macchinari e attrezzature verranno selezionati anche in considerazione della rispondenza delle forniture al rispetto delle normative in materia di sicurezza, igiene del lavoro e tutela ambientale.

Le forniture di dispositivi di protezione individuale e, in generale dei dispositivi di sicurezza e prevenzione, saranno conformi a quanto previsto dalla normativa di riferimento. In nessun caso un fornitore sarà preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o altri vantaggi diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

La violazione dei principi stabiliti nel presente Codice Etico costituisce inadempimento contrattuale.

#### C) Rapporti con i dipendenti/collaboratori

Akuàdemi Srl SB promuove il valore delle risorse umane e tutela il rispetto della dignità e integrità morale e fisica di ogni dipendente e collaboratore, non tollerando richieste o minacce atte ad indurre le persone ad agire contro la legge e/o in violazione del presente Codice Etico. La Società altresì non tollera atti di violenza psicologica e/o comportamenti discriminatori o lesivi.

#### Doveri della Società

In virtù di quanto sopra, la Società si impegna ad assumere ed instaurare rapporti di lavoro con dipendenti e collaboratori nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di lavoro, retribuendo e organizzando i dipendenti sulla base di criteri di merito e competenza, obiettività e ragionevolezza. Il reclutamento avverrà con colloqui di lavoro fondati sulla meritocrazia e sull'effettiva rispondenza delle competenze richieste e possedute. A tal fine la Società si impegna:

- ad assumere con regolare contratto di lavoro, non consentendo alcuna forma di contratto irregolare;

- a non impiegare lavoratori di età inferiore a quella prevista dalle norme di legge o lavoratori stranieri senza permesso di soggiorno o con permesso di soggiorno scaduto;
- a basare i rapporti con i propri dipendenti e collaboratori interni ed esterni sulla dignità ed il rispetto;
- a rispettare il diritto dei lavoratori ad associarsi liberamente e di contrattare collettivamente;
- ad offrire pari opportunità a tutti i dipendenti in virtù delle loro qualifiche e capacità professionali;  
senza alcuna discriminazione di sesso, razza, religione, credo politico o sindacale;
- a garantire ai propri dipendenti un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale di ciascuno e nel quale sia favorita la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra, nel rispetto della personalità e dignità morale di ognuno;
- ad assicurare un ambiente lavorativo privo di pregiudizi, intimidazioni, illeciti condizionamenti o indebiti disagi;

Le politiche del personale sono rese disponibili mediante gli strumenti di comunicazione aziendale, in accordo con quanto previsto dal SGQAS aziendale.

#### Doveri del personale

I Dipendenti/Collaboratori devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi contrattuali e il presente Codice Etico che ciascuno è tenuto a conoscere, mettendo in atto tutte le misure necessarie per prevenire ed evitare la commissione di illeciti.

I Dipendenti/Collaboratori sono altresì tenuti a conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in materia di sicurezza delle informazioni e garantirne l'integrità, ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali, utilizzandoli con parsimonia e scrupolo, nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

Il personale è tenuto all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela ambientale. Nello specifico, il personale in tema di salute e sicurezza sul lavoro deve:

- prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, sulle quali ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- contribuire all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni aziendali ai fini della protezione collettiva e individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro nonché i dispositivi di sicurezza;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro, al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione o al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza le deficienze dei mezzi e dispositivi di cui sopra, nonché le eventuali situazioni di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi, in caso di urgenza ed in relazione alle proprie competenze per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave o imminente;
- non rimuovere, senza autorizzazione, dispositivi di sicurezza segnalazione e controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazione o manovre che non sono di sua competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- partecipare a programmi di formazione e addestramento organizzati dalla società;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal medico competente.

Tutti i soggetti che operano in nome e per conto della Società e che si trovano ad aver un interesse attualmente o potenzialmente in conflitto con quello della Società stessa devono segnalarne l'esistenza alla funzione aziendale di competenza, la quale in ogni caso dovrà darne comunicazione all'ODV segnalando altresì le eventuali azioni poste in essere a riguardo.

#### D) Rapporti con la concorrenza

La Società crede nella libera e leale concorrenza e uniforma le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza. A tal fine la Società e tutti i suoi collaboratori devono tenere comportamenti correi negli affari e nei rapporti con la Pubblica



Amministrazione.

È vietata per qualsiasi soggetto che agisce in nome e per conto della società ogni azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione. In nessun caso il perseguimento dell'interesse dalla Società può giustificare una condotta dei vertici aziendali e o dei dipendenti / collaboratori della società che non sia rispettosa delle leggi vigenti e del presente Codice Etico.

E) Rapporti con i mass media e relazioni istituzionali

Akuàdemi Srl SB si impegna a gestire la propria comunicazione verso l'esterno seguendo i principi della correttezza, trasparenza e verità. L'informazione verso i mass media deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche aziendali, nonché rispettosa delle leggi, delle regole e delle pratiche di condotta professionale.

È vietata la divulgazione di notizie false. La divulgazione delle informazioni che riguardano la società e le sue attività devono essere veritiere, chiare e verificabili.

I rapporti con la stampa ed i mezzi di comunicazione ed informazione sono tenuti solo dai soggetti espressamente a ciò delegati come individuati nel Modello di organizzazione, gestione e controllo e si fondano sulla tutela dell'immagine dell'azienda.

È fatto divieto ai dipendenti e collaboratori interni ed esterni porre in essere comunicati senza l'autorizzazione della Società.

F) Rapporti con la Pubblica Amministrazione ed Enti locali

Akuàdemi Srl SB si impegna alla massima trasparenza, correttezza e legalità nel tenere i rapporti con la Pubblica Amministrazione (di seguito per brevità anche solo "P.A.") e gli Enti Locali con cui opera per lo svolgimento della propria attività.

A tal fine, per quanto possibile, la società eviterà di essere rappresentata nei propri rapporti con la P.A. da un'unica persona fisica, sul presupposto che la pluralità di soggetti consenta di minimizzare il rischio di intrattenere rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della Società e, nel caso in cui ciò non sia possibile, sarà comunque garantita la tracciabilità del rapporto.

Akuàdemi Srl SB, nel corso delle trattative d'affari, richieste o rapporti commerciali con la P.A. vieta ai Destinatari del presente Codice Etico di:

- adottare comportamenti che possano portare qualsiasi beneficio o vantaggio indebito per la Società attraverso l'omissione, l'alterazione o la falsificazione di informazioni;
- adottare comportamenti tali da influenzare in modo non corretto, direttamente o indirettamente, la decisione della controparte, ovvero corrispondere e offrire, direttamente e/o indirettamente, pagamenti o benefici materiali a dipendenti pubblici e funzionari al fine di influenzare un atto del loro ufficio per ottenerne un vantaggio;
- adottare qualsiasi tipo di comportamento contrario alla legge;
- esaminare o proporre opportunità di impiego e /o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della P.A. a titolo personale, ovvero sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti;
- accordare qualsiasi tipo di vantaggio per dipendenti o funzionari pubblici.

Quanto sopra stabilito si applica anche ai soggetti terzi o ai consulenti di cui la Società si avvale per essere rappresentata nei rapporti verso la P.A. Nella scelta di detti soggetti la Società privilegerà criteri di professionalità, competenza e correttezza escludendo chiunque abbia rapporti organici o di dipendenza con la P.A., anche indirettamente per interposta persona o vincoli di stretta parentela.

Durante l'esecuzione dei rapporti d'affari con la P.A. la Società dovrà rispettare quanto stabilito nel contratto, predisponendo adeguati meccanismi di controllo e di salvaguardia e avvalendosi solo della collaborazione di persone competenti e adeguate.

Da ultimo, la Società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità a partiti politici e alle organizzazioni sindacali di lavoratori, né ai loro rappresentanti se non nel rispetto della normativa applicabile.

#### G) Regali, omaggi e benefici

Nei rapporti di affari con i clienti e fornitori eventuali dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, devono essere di natura e valore tali da non compromettere l'immagine della Società e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

In tale contesto, i regali devono essere documentati in modo tale da consentire le adeguate verifiche e devono essere autorizzati dal responsabile di funzione e segnalati all'ODV.

Ad ogni modo, è vietata in assoluto qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici, italiani ed esteri, o a i loro famigliari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare qualsiasi vantaggio. Ciò vale sia per i regali promessi o offerti, sia per quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio (promessa di un'offerta di lavoro, ecc.).

I Destinatari del presente codice etico che ricevano doni o trattamenti di favore da clienti o fornitori che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, ovvero qualsivoglia dono da funzionari della P.A., devono immediatamente avvertirne l'OdV e il superiore gerarchico. Quest'ultimo ne darà immediata notizia agli specifici organi e/o alla competente funzione aziendale che, dopo le preliminari verifiche, prenderà i provvedimenti opportuni.

## 4. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE

#### A) Salute e sicurezza

Akuàdemi Srl SB garantisce l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori mediante condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

A tal fine la società si impegna a:

- evitare rischi;
- valutare i rischi evitabili;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro dell'uomo, per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e di produzione, per attenuare il lavoro monotono e ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericolo con ciò che lo è in misura inferiore;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri in sé la tecnica, l'organizzazione, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro, oltre che a dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- diffondere e consolidare tra tutti i propri dipendenti/ collaboratori una cultura della sicurezza anche mediante adeguate istruzioni, per sviluppare la consapevolezza dei rischi e comportamenti responsabili;

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a contribuire al processo di prevenzione dei rischi e tutela della salute e sicurezza nei confronti di sé stessi e di tutti i terzi con i quali entrino in contatto, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

I Destinatari del presente Codice Etico sono altresì tenuti a mantenere un clima di rispetto reciproco della dignità e reputazione di ciascuno.

È fatto divieto a chiunque, nell'ambito delle attività aziendali, di fare uso di alcolici o stupefacenti, nonché di fumare nei luoghi di lavoro in conformità alla normativa vigente e ove il fumo possa

recare pericolo ai beni aziendali ovvero ai colleghi o terzi in azienda.

B) Tutela dell'ambiente.

Akuàdemi Srl SB si impegna a salvaguardare l'ambiente e, nell'ottica di uno sviluppo sostenibile, programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, osservando rigoroso rispetto per ogni disposizione di legge applicabile in materia e prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente.

I Destinatari del presente Codice Etico devono contribuire alla tutela dell'ambiente, prestando massima attenzione a evitare ogni scarico e/o emissione illecita di materiali nocivi e trattandosi i rifiuti o residui di lavorazione in conformità alle specifiche prescrizioni.

Nell'affidamento a terzi di opere di progettazione la società procederà alle opportune verifiche circa i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e a prevenirne i danni. A tal fine Akuàdemi Srl SB si è certificata alla Norma ISO 14001.

## **5. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE**

Ogni informazione ed altro materiale di cui i Destinatari del presente Codice Etico vengano a conoscenza o in possesso per ragioni professionali sono strettamente riservati e di proprietà esclusiva di Akuàdemi Srl SB

Per informazione si intende qualsiasi notizia o dato che riguardi attività presenti e future della società, anche non ancora diffuse e/o di prossima divulgazione.

Trattasi di informazioni riservate, di cui la Società garantisce la riservatezza nel trattamento dotandosi di apposite misure organizzative, anche le informazioni relative ai Clienti e a tutti coloro che a qualsiasi titolo si rapportano con Akuàdemi Srl SB

È vietata da parte dei Destinatari del presente Codice Etico la divulgazione, l'utilizzo e la comunicazione di tutte le informazioni e/o di qualunque altro genere di notizie, documenti o dati che non siano di pubblico dominio e siano connessi agli atti e alle operazioni proprie di ciascuna mansione e responsabilità, per fini diversi da quelli per cui è consentita la comunicazione e senza specifica autorizzazione.

Il trattamento delle informazioni riservate viene gestito dalla società in conformità alla normativa in vigore ai sensi del Regolamento 2016/679 – GDPR (General Data Protection Regulation).

## **6. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE**

La Società riconosce che le risorse informatiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'azienda poiché assicurano l'efficienza dei flussi informativi necessario all'efficiente gestione ed al controllo dell'attività dell'impresa.

Qualsiasi informazione contenuta nei sistemi informativi aziendali è di proprietà di Akuàdemi Srl SB, ivi incluso il contenuto della posta elettronica. Tali sistemi devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività aziendali, con le modalità e nei limiti dell'azienda.

Al fine di garantire il rispetto della normativa vigente in materia di privacy individuale la Società persegue un utilizzo degli strumenti informatici corretto, evitando ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni per finalità diverse da quelle aziendali.

L'utilizzo degli strumenti informatici è soggetto a monitoraggio e verifiche da parte di Akuàdemi Srl SB.

L'utilizzo degli strumenti informatici viene gestito dalla Società alla normativa in vigore ai sensi del Regolamento 2016/679 – GDPR (General Data Protection Regulation)

## **7. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI**

La società attua la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci, dei terzi e degli enti esterni preposti, onde evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli e a tal fine registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali.

L'attività contabile e amministrativa della Società viene svolta con l'utilizzo di strumenti e procedure informatiche in continuo aggiornamento. Tali strumenti ne garantiscono l'efficienza, la correttezza, la completezza e la corrispondenza ai principi contabili. Inoltre favoriscono le necessarie verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità dei processi di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni della Società.

## **8. CONDOTTA SOCIETARIA**

Akuàdemi Srl SB persegue una condotta societaria fondata sul rispetto formale e sostanziale delle norme di legge, proteggendo la libera determinazione assembleare e mantenendo una condotta trasparente e affidabile anche nei confronti dei creditori, perseguendo l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili nonché collaborando con le Autorità preposte.

## **9. CONFLITTI DI INTERESSE**

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare anche solo potenzialmente un conflitto personale con gli interessi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

Una situazione di conflitto di interessi sussiste quando, durante l'attività lavorativa, la capacità di giudizio e l'obiettività è minacciata da interessi propri o comunque riferiti a persone collegate.

Il personale di Akuàdemi Srl SB non deve pertanto sovrapporre o incrociare le mansioni e i ruoli aziendali, con le attività economiche e gli interessi personali e/o familiari.

Nell'ipotesi in cui sorga una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i soggetti coinvolti sono tenuti ad astenersi dall'agire e a dare tempestiva comunicazione al proprio diretto superiore gerarchico, o all'Organismo di Vigilanza il quale ne valuta, caso per caso, l'effettiva presenza e rilevanza.

È vietato perseguire interessi propri a danno di quelli societari, fare un uso personale non autorizzato dei beni aziendali, né detenere direttamente o indirettamente interessi in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti, salvo preventiva comunicazione all'ODV e autorizzazione espressa dei Soci.

## **10. ATTUAZIONE E CONTROLLO**

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla Società attraverso apposite attività di informazione e formazione, anche attraverso intranet aziendale.

Akuàdemi Srl SB predispone e realizza un piano periodico per le attività di diffusione, informazione e formazione finalizzato a diffondere la conoscenza dei principi etici e norme di comportamento previste dal Codice Etico.

In particolare Akuàdemi Srl SB, nell'ottica di una pianificazione e gestione delle attività aziendali volta all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza e alla qualità, adotta e attua modelli di organizzazione, gestione e controllo che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività societarie nel rispetto della legge e del presente Codice Etico, nonché atti scoprire, prevenire ed eliminare situazioni di rischio, prevedendo e sanzionando i comportamenti illeciti e /o contrari al presente codice etico di tutti i soggetti che agiscono per la società stessa.

A tal fine, coerentemente con la complessità organizzativa della società, Akuàdemi Srl SB adotta un sistema di deleghe di funzioni e poteri, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

L'applicazione del presente Codice Etico è demandata al Presidente, che per tale scopo si avvale dell'ODV. In forza di tale funzione al Presidente sono affidati i seguenti compiti:

- vigilare sull'osservanza del codice etico e sulla sua diffusione a tutti i Destinatari;
- verificare ogni notizia di violazione del presente codice etico ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche relative all'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori;
- proporre modifiche al contenuto del presente codice per adeguarlo al mutevole contesto societario e all'evoluzione della società stessa.

## **11. DENUNCIA di VIOLAZIONI di NORME AZIENDALI e di COMPORTAMENTI NON ETICI**

I casi di violazione di norme di legge e/o aziendali o del presente Codice Etico devono essere prontamente segnalati per iscritto, in forma riservata, al diretto superiore, il quale informerà poi prontamente l'Organismo di Vigilanza. Ove le mancanze da segnalare riguardino il diretto superiore, il dipendente dovrà indirizzare la suddetta segnalazione alle funzioni gerarchicamente superiori, che informeranno prontamente l'Organismo di Vigilanza. A tale scopo viene predisposto un indirizzo di posta elettronica appositamente dedicato [info@akuademi.it](mailto:info@akuademi.it).

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni sono improntate a criteri di riservatezza e tutela della confidenzialità, al fine di prevenire ritorsioni di qualsivoglia genere nei confronti dell'autore della segnalazione.

## **12. VIOLAZIONI**

I casi di violazione di norme di legge e/o aziendali o del presente Codice Etico devono essere prontamente segnalati per iscritto, in forma nominativa, ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni saranno compiutamente verificate e, in caso di accertata violazione, saranno applicate le opportune sanzioni.

È impegno di Akuàdemi Srl SB assicurare che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito informazioni di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento.

## **13. SANZIONI**

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituirà illecito disciplinare o inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 e 2105 c.c.

Darà inoltre diritto all'azienda di applicare le sanzioni disciplinari previste dai CCNL applicabili di volta in volta.

Per i destinatari non dipendenti, l'osservanza del Codice costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale o di collaborazione esistente. Qualora la violazione delle norme fosse posta in essere da un collaboratore esterno, fornitore o consulente, si prevede quale sanzione la risoluzione del contratto con eventuale richiesta di risarcimento danni per danni procurati.

## **14. AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO E DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**

L'aggiornamento del Codice Etico e del Modello di organizzazione, gestione e controllo si rende necessario se si verificano le seguenti situazioni ed è approvato dai Soci:

- aggiornamento legislativo
- variazioni significative della struttura organizzativa di Akuàdemi Srl SB
- eventuali violazioni delle norme e/o esiti negativi delle verifiche attuate dall'OdV in merito all'efficacia dello stesso Codice Etico e/o Modello.

## **15. ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE**

Il presente Codice Etico entra in vigore alla data di approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci e viene attuato e approvato nella medesima seduta. Ne viene data diffusione secondo quanto previsto dallo stesso Modello.